

ORIGINALE



COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 63

OGGETTO: approvazione piano dettagliato degli obiettivi di gestione e progetti incentivanti

Il giorno 20 del mese di ottobre 2015 alle ore 9.00, nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti:

	Pres.	Ass.
1) GABRIELE ZELLI Sindaco	x	
2) KABIR CANAL Vice Sindaco		x
3) MARCO CARNACCINI Assessore	x	

Assume la Presidenza: Gabriele Zelli

Partecipa il Dott. Roberto Romano Segretario Comunale

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.07.2015 è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e la programmazione finanziaria per il triennio 2015/2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 06.10.2015 sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari di posizioni organizzative di cui ai decreti sindacali nn. 1 e 2 del 16.01.2015 nonché al Responsabile dell'Ufficio Associato Lavori Pubblici;
- a seguito di convenzione sottoscritta in data 01.10.2014 tra i Comuni di Dovadola e di Portico e San Benedetto per la gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi è stato individuato con decreto sindacale di pari data quale Responsabile unico dei servizi associati in convenzione la dipendente dott.ssa Laura Ragazzini;

CONSIDERATO CHE:

- la determinazione degli obiettivi strategici annuali dell'Ente sono determinati ed esplicitati in sede di relazione previsionale programmatica e previa assegnazione delle risorse finanziarie ai

titolari delle posizioni organizzative che sovrintendono alle aree organizzative di competenza comunale;

- lo slittamento dei termini per l'approvazione del bilancio di esercizio 2014, determinata dalla necessità per gli Enti di acquisire i dati definitivi in ordine alle effettive risorse finanziarie disponibili, non ha consentito a questo Ente di dotarsi dello strumento di programmazione finanziaria se non scaduto il primo semestre di esercizio;
- l'assegnazione dei capitoli di bilancio ai Responsabili di Area sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 06.10.2015;

DATO ATTO CHE

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Area Amministrativa, Area Finanziaria ed Ufficio Associato Lavori Pubblici, quest'ultimo in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese ed il Comune di Portico e San Benedetto;
- con decreti sindacali nn. 1 e 2 del 16.01.2015 sono stati rispettivamente nominati i Responsabili delle Aree organizzative Amministrativa e Finanziaria
- il Responsabile dell'Ufficio Associato dei lavori Pubblici è nominato con decreto del Presidente dell'Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana al quale pertanto compete anche la determinazione degli obiettivi gestionali;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

ACQUISITE le note dei titolari delle posizioni organizzative di proposta dei rispettivi obiettivi gestionali e di determinazione dei progetti incentivanti relativamente all'area di competenza: nota del Responsabile dell'Area Amministrativa datata 15.09.2015 – prot. n. 3466, nota del Responsabile della gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi, datata 21.09.2015 – prot. n. 3534 e nota del Responsabile dell'Ufficio Associato Lavori Pubblici datata 29.09.2015 – prot. n. 3593;

RITENUTO di approvare le note sopra richiamate ed i contenuti in esse espresse, in particolare:

- le schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria (*allegato n. 1*);
- le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria ora della gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2014 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);

2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2014 - (*allegato n. 2*).

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato n. 1

SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE
TITOLARI
POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile Area Amministrativa: Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio

OBIETTIVO: STUDIO ED APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA RELATIVA ALL'ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) E AL SUBENTRO ALL'ATTUALE GESTIONE ANAGRAFICA D.L. N. 179/2012, DPCM ATTUATIVI E DPR DI MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO ANAGRAFICO

Responsabile gestione associata funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi: Dott.ssa Laura Ragazzini

OBIETTIVO: AVVIO DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO CONTABILE E ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DANDO PIENA ATTUAZIONE AI PRINCIPI DELLA NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA DI CUI AL D.LGS. 118/2011, COORD. CON IL D.LGS. 126/2014

Allegato n. 2

SCHEDE
PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI
AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE

GARDINI/GIARDINI FRANCESCA: CREAZIONE INDICI DECENNALI DI STATO CIVILE (2006/2015);

CARNACCINI CARLO: ANALISI E VALUTAZIONI IN MERITO ALLA RICLASSIFICAZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE .

ROMUALDO SANSONE: ATTIVITA' OPERATIVE CONNESSE AGLI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA NELLA VIABILITA' DI USO PUBBLICO E NELL'ABITATO.

ZANONI IONNE: PULIZIA LOCALI DELLA PALESTRA COMUNALE IN COORDINAMENTO CON L'UFFICIO SEGRETERIA PER L'UTILIZZO DECOROSO DELLA STRUTTURA.

CAI PINA: COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DEL NUOVO PROGETTO TARI INTERNALIZZATA CON L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE.

DOCUMENTO NON UTILIZZATO

OGGETTO: Approvazione piano dettagliato degli obiettivi di gestione e progetti incentivanti

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 20.10.2015



Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

PRODOTTA, MA NON UTILIZZATA

RICORDATA BANCA NON UTILIZZATA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Gabriele Zelli)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 12/11/15



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Dott.ssa Di Fazio Rosa Maria)



La su estesa deliberazione è:

- stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 20/10/15
- divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Dr Rosa Maria)